

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Hyvinvoinnin kehitysohjelman Advisory Board -neuvonantajaryhmän nimeäminen**  
**TRE:4406/00.01.05/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 4840040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Ohjelmapäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyvinvoinnin kehitysohjelman Advisory Boardiin nimetään ja kutsutaan seuraavat henkilöt.

Puheenjohtajaksi apulaispormestari Matti Helimo

Advisory Board -ryhmään kutsutaan:

Toimitusjohtaja Riku Granat, Varalan Urheiluopisto

Yliopettaja Arja Halkoaho, Tampereen ammattikorkeakoulu

Tutkijatohtori Ulriika Leponiemi, Tampereen yliopisto

Toiminnanjohtaja Nina Lindberg, Artteli ry

Toimitusjohtaja Jenni Pöllänen, Pirkanmaan yrittäjät ry

Asiakkuusvastaava Ilona Raitakari, Business Tampere

Integraatiojohtaja Tuukka Salkoaho, Pirkanmaan hyvinvointialue

Projektipäällikkö Mikael Seppälä, Laurea-ammattikorkeakoulu

Tuomirovasti Olli-Pekka Silfverhuth, Evankelis-luterilaisen seurakunnan Tampereen hiippakunta

Johtaja Tommi Vasankari, UKK-instituutti

Tampereen kaupungin maahanmuuttajaneuvoston jäsenistään nimeämä edustaja

Tampereen kaupungin nuorisovaltuuston jäsenistään nimeämä edustaja

Tampereen kaupungin vammaisneuvoston jäsenistään nimeämä edustaja

Tampereen kaupungin vanhusneuvoston jäsenistään nimeämä edustaja

Tampereen kaupungin seuraparlamentin jäsenistään nimeämä edustaja

Tampereen kaupungin järjestöedustamon jäsenistään nimeämä edustaja

Advisory Boardin valmistelijoina ja esittelijöinä toimivat Hyvinvoinnin kehitysohjelman työntekijät.

Ryhmän sihteerinä toimii projektisuunnittelija Sami Siltanen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Advisory Board voi kutsua kokouksiinsa pysyviä tai vaihtuvia asiantuntijoita.

Advisory Boardin toimikausi on Hyvinvoinnin kehitysohjelman keston mittainen, eli 31.12.2027 saakka.

Ryhmän toiminnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137053.

### Perustelut

Tampereen kaupunginhallitus hyväksyi 3.6.2024 kokouksessaan Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjelmasuunnitelman ja hyötytavoitteet vuosille 2024–2027. Advisory Board nimetään neuvonantajaryhmäksi ohjelman sisällölliseen toteutukseen. Advisory Board koostuu kehitysohjelman eri sidosryhmistä ja luottamushenkilöistä, vahvistaen kaupungin ulkoista kumppanuustoimintaa, tietoisuutta sekä itse ohjelman kytkeytymistä ympäröivään yhteiskuntaan. Nimetyillä kaupunginvaltuutetuilla ja kutsutuilla asiantuntijoilla on tunnistettua erityisosaamista ja kiinnostusta hyvinvoinnin edistämisen kysymyksiin. Ryhmän toivotaan olevan vuorovaikutuksellinen, eri näkökulmia esiin nostava ja toteutusorganisaatiota myös haastava, jotta parhaimmat ja vaikuttavimmat ideat saadaan käyttöön kaupungilla. Ryhmän toivotaan myös edistävän kehitysohjelman viestintää. Advisory Board kokoontuu kahdesta kolmeen kertaan vuodessa.

Hyvinvoinnin kehitysohjelma toteuttaa erityisesti Tampereen strategiassa asetettuja yhdenvertaisten yksilöiden, tekevien yhteisöjen, tulevaisuuden edelläkävijyyden ja rohkeasti uudistuvan kaupungin painopisteitä. Kehitysohjelma tukee Pormestariohjelman asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseen ja ennaltaehkäisyyn liittyvien tavoitteiden saavuttamista. Ohjelmakauden päätavoite on asukkaiden hyvinvoinnin lisääntyminen ja hyvinvointierojen kaventuminen valittujen haasteiden kohderymissä. Vuoden 2024 talousarviossa Hyvinvoinnin kehitysohjelman toimintakate on 0,5 Me.

Ohjelman visiona on ”Hyvinvointi kuuluu jokaiselle – yhdessä voimme paremmin”. Ohjelmalle on asetettu kolme hyötytavoitetta vuoteen 2027:

- Lasten ja nuorten mielen hyvinvointi vahvistuu
- Yhteisöllisyyden kokemus lujittuu
- Toimijoiden välinen yhteistyö syvenee.

Kehitysohjelman toiminnalla vahvistetaan tamperelaisten lasten ja nuorten mielen hyvinvointia ja edistetään sen edellytyksiä jokapäiväisissä kohtaamisissa ja ympäristöissä. Erityisesti hiljaisten ryhmien, kuten ikäihmisten, yhteisöllisyyttä ja toisten ihmisten huomioimista lujitetaan. Toimijoiden välistä yhteistyötä syvennetään keskittymällä hyvinvointihaasteiden ratkaisemiseen ekosysteemeissä yhteiskehittämisen menetelmin ja lisäämällä osaamista ja toimintamalli

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

yhteistyölle. Kehittämiseen osallistuvat kaupungin toimijoiden ohella Pirkanmaan hyvinvointialue, korkeakouluyhteisö, järjestöt, seurakunnat, yritykset ja tutkimuslaitokset.

**Tiedoksi**

Nimetyt, Anna Koski, Sami Siltanen, Tommi Liimatta, Kirsi Nurmio, Mari Taverne, Mikko Ala-Kapee, Johanna Heine, Jenna Naukkarinen

**Allekirjoitus**

Pormestari Kalervo Kummola

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 7.10.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 4.10.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere  
04.10.2024

Kalervo Kummola  
Pormestari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 130

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.